

AKADEMIA MANAGERA

KOMUNIKACJA MANAGERSKA

JAKO META
KOMPETENCJA
MANAGERA

OFERTA SZKOLENIOWA



KOMUNIKACJA, JAKO META KOMPETENCJE MANAGERA

Uczestnicy szkolenia będą mogli poznać zasady efektywnej komunikacji z pracownikami, poszerzyć wiedzę i umiejętności, usystematyzować swoją wiedzę i doświadczenie tak, aby móc jeszcze lepiej wykorzystywać je w codziennej pracy.

Komunikacja to niezbędna kompetencja, jaką powinien posiadać manager, który chce zbudować efektywny zespół zaangażowanych pracowników. Zadbanie o prawidłową komunikację wewnątrz firmy jest jednym z najważniejszych zadań, jakie stawia się przed każdym managerem. Wywiązanie się z tego zadania z pewnością przełoży się na sukces organizacji, bowiem właściwa komunikacja jest najprostszym sposobem, aby organizacja mogła osiągnąć sukces, a jej pracownicy byli jej równouprawniony i świadomymi członkami.

**2 DNI SZKOLENIOWE****ONLINE/STACJONARNIE**

DLA KOGO?

Szkolenie przeznaczone jest dla każdego, kto w swojej pracy zarządza lub będzie zarządzał ludźmi - Liderzy, Menedżerowie średniego i wyższego szczebla oraz wszyscy, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność menedżerską.

CELE SZKOLENIA

- Rozwój kompetencji managerskich o naukę prawidłowej komunikacji wewnątrz organizacji,
- Poznanie zasad efektywnej komunikacji z pracownikami, aby zbudować zespół zaangażowanych pracowników

METODY

- ćwiczenia indywidualne i zespołowe,
- odgrywanie ról,
- prezentacje,
- inspiracja (teoria) poparta licznymi przykładami z życia,
- dyskusje prowadzone przez trenera,
- wykłady
- case study.



PROWADZĄCY:

SŁAWOMIR KRAKOWSKI

Psycholog, przedsiębiorca, coach i mediator. Ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania i marketingu oraz z Manager HR na Politechnice Gdańskiej. Wykładowca w WSB w Gdańsku min. Psychologia Biznesu). Od 20 lat prowadzi własną firmę szkoleniową. Certyfikowany konsultant Advisio Competence Navigator, Reiss Motivation



KOMUNIKACJA, JAKO META KOMPETENCJE MANAGERA

KORZYŚCI:

NA SZKOLENIU MANAGEROWIE DOWIEDZĄ SIĘ:

Czym jest uważność – jakie cechy powinien mieć uważny manager i w jaki sposób można wykorzystać ją w codziennej pracy managera.

Formułowaniu celów wg reguły SMART

Jak aktywizować pracowników poprzez rozmowy coachingowe w oparciu o model GROW

Czym jest motywacja – siła motywujących komunikatów

Jak prowadzić z pracownikami rozmowy (struktura):

- motywujące
- planujące/ delegujące
- monitorujące
- podsumowujące
- dyscyplinujące

Jak przekazywać informacje zwrotne

Jak przeprowadzić pracowników przez zmiany.

ZAKRES SZKOLENIA:



Kompetencje miękkie i twarde, kompetencje managera



Uważność w praktyce managera



Motywująca komunikacja z pracownikami



Formułowanie celów wg reguły SMART



Rozmowa planująca/delegująca



Coachingowa rozmowa managerska



Rozmowa monitorująca



Informacja zwrotna



Rozmowa dyscyplinująca



Zmiany w organizacji

ZOBACZ WIĘCEJ NA NASZEJ STRONIE:

bluehouse.pl

