



Projekt pn.: „**Nowa ścieżka pracy**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko - Pomorskiego,
Oś priorytetowa 8: Aktywni na rynku pracy,
Działanie 8.5: Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie
Poddziałanie 8.5.2: Wsparcie outplacementowe

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Nowa ścieżka pracy**” realizowany jest przez Blue House s.c., Plac Wolności 6, 78-400 Szczecinek w partnerstwie z CENTRO PLUS Andrzej Rafalski, ul. Jesionowa 1, 87-800 Włocławek.
2. Celem projektu jest podniesienie zdolności do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia 60 osób (36K,24M) przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem, zwolnionych w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zamieszkałych w województwie Kujawsko –Pomorskim, dzięki realizacji programu outplacement, w terminie 01.09.2020-31.12.2021.
3. Projekt jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Liczbę uczestników w projekcie ustalono na poziomie **60 osób** w tym min. 36 osób stanowić będą kobiety.
5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2020r. – 31.12.2021r.**
6. Obszar realizacji projektu obejmuje teren całego województwa kujawsko -pomorskiego.
7. Szczegółowe informacje związane z projektem, informacje o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi będą dostępne w Biurze projektu mieszczącego się przy ul. Jesionowej 1, 87-800 Włocławek oraz na stronie internetowej projektu: www.projekt.bluehouse.pl
8. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe z IPD mające na celu przygotowanie we współpracy z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania – zajęcia indywidualne dla każdego uczestnika projektu (4 godziny/os.) oraz zajęcia grupowe dla uczestników projektu (8 godzin/grupa)
 - b) Poradnictwo psychologiczne – zajęcia indywidualne dla 30 os. z grupy osób zwolnionych i przeznaczonych do zwolnienia (3 godziny/os.)
 - c) Realizacja kursów/szkożeń zawodowych,
 - d) Pośrednictwo pracy – zajęcia indywidualne dla każdego uczestnika projektu (4 godzin/os.)
 - e) Staż zawodowy – dla 20% grupy osób przewidzianych do zwolnienia i zwolnionych (6 osób/3 miesiące)
9. Wszystkie formy wsparcia wymienione w pkt. 8 charakteryzują się pozytywnym wpływem na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dla osób z niepełnosprawnościami.



10. Z wyżej wymienionych wsparć mogą skorzystać jedynie osoby zakwalifikowane do Projektu w procesie rekrutacji.
11. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowa ścieżka pracy**” określa:
 1. zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 2. prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 3. zasady organizacji działań w ramach Projektu,
 4. korzyści wynikające z udziału w Projekcie.

§ 2 Definicje

1. „**Projekt**” – należy przez to rozumieć projekt pn. „**Nowa ścieżka pracy**” realizowany przez Blue House s.c. w partnerstwie z CENTRO PLUS Andrzej Rafalski na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPKP.08.05.02-04-0240/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,
2. „**Beneficjent (Realizator projektu)**” - należy przez to rozumieć BLUE HOUSE S.C. wraz z CENTRO PLUS Andrzej Rafalski
3. „**Biuro projektu**” – należy przez to rozumieć biuro mieszczące się przy ul. Jesionowej 1, 87-800 Włocławek w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, czynne z uwagi na panującą pandemię w sposób hybrydowy
4. „**Kandydat/ka**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - a) **osoba zwolniona**, pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika **w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu:**

zwolnienie z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy obejmuje następujące przypadki:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego o pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art.55 (1) § 1 Kodeksu pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika,



- b) **pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- c) **pracownik zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych,
- osoba zamieszkująca na terenie województwa kujawsko - pomorskiego zgodnie z Kodeksem cywilnym¹.
5. **„Uczestnik/czka projektu” (UP)** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z którą Beneficjent podpisał Umowę i deklarację uczestnictwa w projekcie i skorzystają, co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w projekcie.
6. **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania umowy szkoleniowo-doradczej;
7. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. osobę posiadającą wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy

¹ Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać, jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** – Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (<25 lat) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy);
 - Dorośli (25 lat lub więcej) – należy rozumieć przez to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
12. **Osoba bierna zawodowo** – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznane za bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

§ 3 Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla wszystkich Uczestników Projektu:

1. **Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania.** Odbywać się będzie w formie indywidualnych spotkań Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym (4h). Każdy UP obligatoryjnie opracuje razem z doradcą zawodowym Indywidualny Plan Działania, celem identyfikacji oczekiwań, słabych i mocnych stron, poznanie swojego potencjału zawodowego, wykorzystanie dotychczasowych umiejętności oraz pomoc w zaplanowaniu aktywności zawodowej. Każdy uczestnik odbędzie również spotkania grupowe w ramach wsparcia, zaplanowano dwa spotkania na grupę. Uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu na obie formy spotkań oraz wyżywienie na zajęciach grupowych.
2. **Wsparcie psychologiczne** prowadzone przez psychologa będącego jednocześnie ekspertem na rynku pracy (3h). Wsparcie obejmuje wzmocnienie postawy Uczestnika i wspieranie go w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i posiadane zasoby. UP uświadomi sobie problem w jakim się znalazł, wzmocni postawę i



zostanie wsparty w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o własne odkrycia, wnioski i posiadane zasoby;. Uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

3. **Szkolenia zawodowe** (średnio 10 dni x 8h), w projekcie realizowane szkolenia zawodowe będą prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach wskazanych jako deficytowe w woj. kujawsko-pomorskim i/lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu). UP zostaną poddani walidacji (bezstronny egzamin zewnętrzny) i certyfikacji, gdzie wydany dokument (certyfikat, dyplom, świadectwo, uprawnienia) będzie rozpoznawalny w danej branży. Uczestnik otrzyma zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe w wysokości 6,89zł za każdą godzinę szkoleniową oraz wyżywienie.
4. **Pośrednictwo pracy** (4h)- wspólne poszukiwanie(śledzenie) miejsc pracy z wykorzystaniem ofert złożonych przez pracodawców, pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego, przedstawienie kanałów i formy poszukiwania stanowiska pracy zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami UP. Ponadto w ramach pośrednictwa pracy będzie realizowane: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców, udostępnianie ofert pracy uczestnikom projektu, inicjowanie i organizowanie spotkań pracodawców z uczestnikami projektu, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub/i ma możliwość kontaktu z uczestnikami projektu zainteresowanymi podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, -udzielanie pracodawcom poszukującym pracowników informacji nt. uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia, informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy (szczególnie ważne dla osób zagrożonych zwolnieniem, w celu monitoring ofert i wczesnej reakcji na zmianę). UP otrzyma zwrot kosztów dojazdu.
5. **Staże zawodowe** u pracodawcy (3 miesiące/ 8h dziennie) dla 6 osób. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie przydzielony opiekun stażu. Stażyści wykonują pracę, na podstawie programu stażu, przekazanego w formie dokumentu opracowanego przez pracodawcę (podmiot przyjmujący). Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: cel staży, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Program stażu będzie zawierał: nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy; zakres zadań wykonywanych przez uczestnika; rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; opiekuna osoby objętej programem stażu.

Wymogi wobec pracodawcy: zapewnienie opiekuna realizującego zapisy programu, stanowisko pracy dostosowane do wymogów bhp, p.poż, regulaminu i ergonomii zaw. (z uwzględnieniem predyspozycji i możliwości osób niepełnosprawnych), urządzenia i materiały zgodnie z programem, ochronę zdrowia, środki czystości, szkolenie stanowiskowe. Obowiązkiem UP jest prowadzenie dziennika stażu, zawierającego opis zadań, nabytych umiejętności zaw. Po odbytych stażach pracodawca zobligowany jest do wydania opinii na temat efektów uczenia i oceny stażysty. UP otrzyma stypendium stażowe (1033,70zł/1 m-c), badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, zwrot kosztów dojazdu.

§ 4 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające następujące warunki, tj. osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, w tym:
 - osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu – ok 12 osób,
 - pracownicy przewidziani do zwolnienia – ok 18 osób,
 - pracownicy zagrożeni zwolnieniem – ok 30 osób
2. Uczestnikiem projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których IZ RPO WP nie wyraziła sprzeciwu.

§ 5 Rekrutacja

1. Nabór Kandydatów do udziału w projekcie prowadzony jest w biurze projektu przy ul. Jesionowej 1 we Włocławku
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym i będzie trwała w terminach od 01.09.2020r. do 31.03.2020 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji i terminach będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.projekt.bluehouse.pl
4. Nabór prowadzony w oparciu o kryteria:
 - I. **Dostępu:**
 - a) Osoby posiadające jeden ze statusów:
 - osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy-zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (lub inny dokument potwierdzający aktualne zatrudnienie) oraz oświadczenie pracodawcy potwierdzające zaistnienie przesłanek o których mowa w definicji pracownika zagrożonego zwolnieniem;
 - lub
 - osoby przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy-dokument poświadczający wypowiedzenie umowy o pracę (wg art.2 KP) lub umowa cywilno-prawna z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
 - lub
 - osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy-świadectwo pracy w przypadku mowy o pracę (wg art.2 KP) lub zaświadczenie o wypowiedzeniu z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w przypadku umowy cywilno-prawnej
 - b) osoby w wieku 18 lat i więcej - dokument tożsamości do wglądu
 - c) osoby zamieszkałe na terenach województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów KC - oświadczenie
 - II. **Pierwszeństwa:**
 - a) kobiety - 6 pkt. - dowód osobisty do wglądu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) - 5 pkt. – weryfikacja na podstawie oświadczenia
- c) osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy - 4 pkt. - weryfikacja j.w. w kryteriach dostępu
- d) osoby przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy - 3 pkt. - weryfikacja j.w. w kryteriach dostępu
- e) osoby zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy z przyczyn dotyczących zakładu pracy - 2 pkt. - weryfikacja j.w. w kryteriach dostępu
- f) osoby powyżej 50 r.ż.-3 pkt. - dowód osobisty do wglądu
- g) osoby niepełnosprawne - 4 pkt. - orzeczenie lekarskie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

Jednakowa liczba pkt. preferuje osoby najstarsze (pomiar dokument tożsamości). Wyniki rekrutacji dołączony do regulaminu rekrutacji w formie: listownie, mailowo, telefonicznie, z uwzględnieniem przestrzegania ochrony danych osobowych.

Podstawą udzielania wsparcia uczestnikowi projektu będzie umowa cywilno-prawna zawierana z uczestnikiem projektu. Od tego momentu osoba staje się Uczestnikiem Projektu.

- 5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
- 6. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
- 7. Na każdym etapie realizacji projektu beneficjent zobowiązany jest do informowania uczestników projektu o wynikach oceny poszczególnych Komisji. Informacja w tym zakresie przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i telefonicznie, a na życzenie uczestnika zostanie przesłana poczta tradycyjną.

§ 6 Dokumenty rekrutacyjne

- 1. Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w biurze projektu (przy ul. Jesionowej 1, 87-800 Włocławek), drogą pocztową lub elektronicznie szczecinek@bluehouse.pl
- 2. W przypadku wysłania dokumentacji aplikacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji aplikacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu, w przypadku wysłania dokumentów drogą elektroniczną decyduje data przesłania dokumentów na wskazany adres elektroniczny
- 3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia dokumentów aplikacyjnych (wzory dostępne w biurze oraz na stronie internetowej projektu – www.projekt.bluehouse.pl) tj:
 - a) **formularz aplikacyjny** wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów dostępu;
 - b) **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**
 - c) **w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwo pracy.



- Jeżeli ze świadectwa pracy nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy wówczas Kandydat zobligowany jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy
- d) **w przypadku pracowników przewidzianych do zwolnienia znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego** – potwierdzone za zgodność z oryginałem wypowiedzenie stosunku pracy/służbowego
- Jeżeli z wypowiedzenia nie wynika, że wypowiedzenie stosunku pracy lub stosunku służbowego nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy, wówczas Kandydat/-ka zobligowana jest do dostarczenia oświadczenia od pracodawcy, że wypowiedzenie nastąpiło z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- e) **w przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy** – oświadczenie pracodawcy o zagrożeniu zwolnieniem Kandydata/ z pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
- f) kserokopia aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wyd. przez Wojewódzki/Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub/i orzeczenie wyd. przez lekarza orzecznika ZUS/KRUS –dotyczy tylko osób z niepełnosprawnościami;
- g) zaświadczenie z urzędu pracy - dotyczy osób zarejestrowanych, jako bezrobotne.

§ 7 Zasady odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

§ 8 Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Uczestnicy Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§ 9 Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.



2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

§ 10 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
 - c. w terminie do 3 dni roboczych Uczestnik Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy,
 - d. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, karcie doradztwa itp.),
 - e. zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach, której wypłacane będzie stypendium) pracownikom projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych i wewnętrznych w ramach szkoleń/zawodowych,
 - g. uczestniczenia w organizowanych formach wsparcia w wymiarze, co najmniej 80% oraz do potwierdzenia obecności na liście obecności i innych dokumentach projektowych,
 - h. punktualne przychodzenia na przewidziane dla każdego Uczestnika projektu formy wsparcia,
 - i. usprawiedliwienie nieobecności w Biurze projektu niezwłocznie od daty zaistnienia zdarzenia,
 - j. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców,
 - k. poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8,
 - l. w ciągu **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie udostępnić dane Beneficjentowi dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - m. w ciągu **4 tygodni** po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenie do Beneficjenta dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia/kontynuację zatrudnienia w dotychczasowym lub nowym miejscu pracy, tj. np. umowy o pracę/cywilnoprawną/zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy. W przypadku podjęcia samozatrudnienia – dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 11 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.projekt.bluehouse.pl
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

.....

Podpis i pieczęć Beneficjenta